

FONDAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Il sistema SISTRI: problemi attuativi e normativi

***Sala della Pace - Palazzo Valentini
Provincia di Roma***

26 aprile 2010

Il sistema SISTRI: problemi attuativi e normativi

**Adempimenti del SISTRI:
compilazione, conservazione e gestione delle
schede, conservazione e sostituzione dei
dispositivi elettronici**

Avv. Sonia D'Angiulli

Adempimenti del SISTRI:

*compilazione, conservazione e gestione delle schede,
conservazione e sostituzione dei dispositivi elettronici*

Obiettivo principale del Sistri:

- controllo della tracciabilità dei rifiuti attraverso la comunicazione al sistema delle QUANTITA' e delle caratteristiche QUALITATIVE dei rifiuti (art. 1, comma 2, D.M. 17.12.09)

Strumenti:

- Informazioni rese dai soggetti obbligati utilizzando i DISPOSITIVI ELETTRONICI (dispositivo USB e BLACK BOX) – (art. 1, comma 3, D.M. 17.12.09)

Adempimenti del SISTRI:

*compilazione, conservazione e gestione delle schede,
conservazione e sostituzione dei dispositivi elettronici*

- **Discariche ed inceneritori** sono dotati di dispositivi elettronici di **videosorveglianza** per monitorare l'ingresso e l'uscita degli automezzi che trasportano rifiuti.
- **L'installazione, la manutenzione e l'accesso** a tali apparecchiature sono riservati al **personale del SISTRI**.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Schede:

Le informazioni da fornire al SISTRI sono riportate nelle **SCHEDE** divise per categorie soggettive di cui all'**ALLEGATO III** (d.m. 17.12.09 e succ. mod.)

- *Produttore/detentore rifiuti speciali*
- *Comune regione Campania*
- *Trasportatore rifiuti speciali*
- *Trasportatore rifiuti urbani nella regione Campania*
- *Produttore/trasportatore in conto proprio di rifiuti speciali pericolosi sino ad un massimo di 30 kg/ 30 l al giorno e rifiuti non pericolosi*
- *Concessionario / gestore/ case costruttrici/ automercato*
- *Gestori:*
 - discarica*
 - recupero/smaltimento rifiuti anche mobile*
 - incenerimento e coincenerimento*
 - RAEE*
 - demolizione e rottamazione veicoli fuori uso*
 - centro raccolta rifiuti speciali*
- *Commercianti/intermediari senza detenzione*
- *Consorzi per il recupero e riciclaggio particolari rifiuti*

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Le istruzioni dettagliate per la compilazione delle schede sono disponibili nel **portale** del sistema SISTRI (www.sistri.it) - (art. 5, comma 1)

- Al momento non rinvenibili sul portale del SISTRI
- Salvo linee guida che preannunciano (come prossimo) un manuale tecnico operativo

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

La compilazione delle Schede deve avvenire ad opera del **“DELEGATO”** (se nominato – All. IA)

- Colui che, nell’ambito dell’organizzazione aziendale, è delegato all’utilizzo ed alla custodia del dispositivo USB, al quale sono associate le credenziali di accesso al sistema ed è attribuito il certificato per la firma elettronica.
- In assenza della nomina di un delegato, credenziali e certificato sono attribuite al rappresentante legale dell’impresa.
- Il Delegato (se nominato) è responsabile della veridicità dei dati inseriti nelle Schede Sistri, sottoscritte con firma elettronica (art. 5, comma 2)

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

La SCHEDA Sistri si divide:

- 1. Area Registro Cronologico** (funzione ex registro di carico e scarico)
- 2. Area Movimentazione** (funzione ex formulario di trasporto)

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione Area Registro Cronologico

Produttori: entro 10 giorni lavorativi dalla produzione del rifiuto

Commercianti/ Intermediari s.d./ Consorzi : entro 10 giorni dalla transazione

Recuperatori/smaltitori : *generalmente*

a) compilano solo la sezione del registro Cronologico dedicata al trasporto transfrontaliero entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti ricevuti dall'estero (art. 5, comma 4)

b) per i rifiuti "nazionali" il Cronologico viene generato automaticamente dal sistema con la "presa in carico" dei rifiuti

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione
Area Registro Cronologico

In alcuni casi:

Gestore RAEE: il Registro Cronologico ha due sezioni

- a) una per i RAEE: deve essere compilata manualmente dal delegato al momento della presa in carico dei rifiuti
- b) una per ALTRI RIFIUTI: si genera automaticamente dal sistema

Demolitori /Rottamatori/ Frantumatori: il Registro Cronologico ha due sezioni

- a) una per i VEICOLI FUORI USO che, se consegnati da privati, deve essere compilata entro 10 giorni dalla consegna
- b) una per ALTRI RIFIUTI: si genera automaticamente dal sistema

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione
Area Registro Cronologico

Centro raccolta rifiuti: entro 10 giorni dal conferimento del rifiuto.

Trasportatori: si genera automaticamente dal sistema

Comune della Regione Campania: inserisce mensilmente i dati relativi ai rifiuti prodotti

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione Area Registro Cronologico

Nelle LINEE GUIDA del Sistri si chiarisce che:

*“ **Il SISTRI** a seguito della movimentazione dei rifiuti (dall'impianto di produzione all'impianto di destinazione) **compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico,** corrispondente alla movimentazione effettuata, per quanto riguarda il Registro cronologico **di tutte le altre figure presenti nell'attività di gestione del rifiuto**”*

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione Area Movimentazione

I Produttori: quando intendono movimentare il rifiuti accedono alla Scheda Sistri – Area Movimentazione

- a) Per i rifiuti pericolosi: almeno 4 ore prima della consegna al trasportatore, salvo giustificati motivi di emergenza, da indicare nella parte “Annotazioni” dell’Area Registro Cronologico
- b) Per i rifiuti non pericolosi: prima della movimentazione del rifiuto

I Trasportatori:

- a) Per i rifiuti pericolosi: almeno 2 ore prima della movimentazione, salvo giustificati motivi di emergenza, da indicare nella parte “Annotazioni” dell’Area Registro Cronologico
- b) Per i rifiuti non pericolosi: prima della movimentazione del rifiuto

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Tempi di compilazione

Area Movimentazione

In generale

La Scheda Sistri - Area movimentazione è aperta dal produttore, mentre gli altri soggetti che seguono nella gestione del rifiuto (trasportatore, recuperatori / smaltitori) continuano la compilazione della Scheda – Area Movimentazione già aperta dal produttore, ognuno per specifiche sezioni.

Commercianti/Intermediari s.d./Consorti: non compilano nessuna sezione dell'Area Movimentazione ma possono solo visualizzare la Scheda Area Movimentazione nella quale la movimentazione è stata terminata, qualora siano stati inseriti come categoria.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

La Scheda Sistri – Area Movimentazione

- a) Dopo la compilazione viene stampata dal produttore al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente dell'impresa di trasporto
- b) Accompagna il rifiuto durante il trasporto unitamente al certificato analitico (se obbligatorio), preventivamente allegato in formato PDF alla Scheda Sistri – Area Movimentazione
- c) Costituisce documentazione equipollente alla scheda di trasporto ex art. 7 bis D.lgs 286/05 e d.m. 554/09 (come già chiarito per il formulario dalla Nota Min. Infr. Trasp. 24.09.09 prot. 140)

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede -

La Scheda Sistri – Area Movimentazione

In caso di spedizioni transfrontaliere dall'Italia il produttore inserisce nel sistema in formato PDF il “**documento di movimento**” (reg. n. 1013/06) restituito dall'impianto di destinazione

Nel caso di un trasporto di rifiuti respinto o accettato parzialmente dall'impianto di destinazione, il trasporto successivo dei rifiuti non accettati deve essere accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Sistri – Area Movimentazione relativa agli stessi rifiuti, firmata elettronicamente e stampata dal gestore dell'impianto di destinazione.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali

Area Registro cronologico

Scheda SISTRI
PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI

Area REGISTRO CRONOLOGICO

REGISTRO CRONOLOGICO

TIPO DI OPERAZIONE	DATA	IMPRESA OPERANTE	OPERAZIONE OPERAZIONE	CSA	CONVENZIONE DI	LOCAZIONE	QUANTITÀ kg	STATO FISICO	CONTENITORE E MATERIA	INVIATO CERTIFICATO	CONFERITO A PARTE DI TERZI O INVIATO ALL'ESTERO	COMPTA INFERIRE	A NOTIFICAZIONE	A QUOTE OPERAZIONE	RELAZIONE DI RECUPERO/VALUTAZIONE (ALLEGATO 10/11)	DATA DATA	PER VERIFICAZIONE A 30 GIORNI	AMBITO DI

Firma

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali Area Registro Cronologico

Il produttore:

- a) entro 10 giorni inserisce i dati del rifiuto prodotto (“carico”)
- b) Firma inserendo il PIN del dispositivo USB

Nelle LINEE GUIDA del Sistri, con riferimento ai campi del Registro cronologico, si legge:

*“**I campi** inseriti in tale registro risultano essere, **in linea generale**, i seguenti (per la **definizione puntuale** dei campi del Registro cronologico di ciascuna categoria **si rinvia** al **Manuale tecnico operativo** di prossima pubblicazione”*

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali Area Movimentazione

Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO				
Sezione 1 – IDENTIFICATIVO SCHEDA				
ID*:	SERIE*:	DATA*:		
Sezione 2 – SEZIONE ANAGRAFICA PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI				
RAGIONE SOCIALE*:				
RAPPRESENTANTE LEGALE*:			SEDE LEGALE*:	
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE ISTAT ATTIVITA' *:			CODICE FISCALE*:	
UNITA' LOCALE:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
NUMERO ADDETTI U.L.:				
PERSONA DA CONTATTARE*:		TELEFONO*:	MAIL*:	
Sezione 3 – CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO				
C.E.R.:				
DENOMINAZIONE CER:				
DESCRIZIONE:				
STATO FISICO: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 CARATTERISTICHE DI PERICOLO:				
QUANTITA' EFFETTIVA: _____ kg		N. COLLI: _____ PESO DA VERIFICARSI A DESTINO:		
RIFIUTI DESTINATI A: ☐ Smaltimento		Quantità: _____ Kg ☐ Recupero		
TIPO DI IMBALLAGGIO:		Quantità: _____ Kg Codice:		
PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA MOVIMENTAZIONE:		☐ SI ☐ NO		
DESCRIZIONE:				
TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR: ☐ SI ☐ NO				
CLASSE ADR:		NUMERO ONU:		
INFORMAZIONI CERTIFICATO ANALITICO				
N° ID CERTIFICATO:		LABORATORIO:		DATA:
ALLEGA DOCUMENTO				

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali Area Movimentazione

Sezione 4 – INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE senza detenzione				
PRESENZA INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE: ☐ SI ☐ NO				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:		ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI*:		

Sezione 5 – CONSORZIO PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI				
PRESENZA CONSORZIO: ☐ SI ☐ NO				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:				

Sezione 6 – RIFIUTI VERSO L'ESTERO				
RIFIUTO DESTINATO ALL'ESTERO: ☐ SI ☐ NO QUANTITATIVO:				
CODICE REG.1013/2006/CE:				
RIFIUTI DESTINATI A: ☐ Smaltimento Quantità: _____ Kg ☐ Recupero Quantità: _____ Kg Codice:				
PAESE DI DESTINAZIONE:				
NOME E INDIRIZZO DELL'IMPIANTO:				
NUMERO DI NOTIFICA:				
N. SERIE SPEDIZIONE:				
ALLEGA DOCUMENTO				

Sezione 7 - TRASPORTATORE				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:		ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI*:		

Sezione 8 - DESTINATARIO				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:		AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA*:		

FIRMA

IMPORTANTE: con il simbolo * sono indicati i dati che vengono compilati automaticamente dal sistema SISTRI.

IMPORTANTE: nella sezione 5 è inserita l'area Consorzio che sarà compilata dall'utente solo quando si avvalga di un Consorzio per il riciclaggio e recupero di particolari tipologie di rifiuti come intermediario

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali Area Movimentazione

Il Produttore:

- a) Quando intende movimentare un rifiuto precedentemente caricato sull'Area Cronologico, seleziona da questa il CER ed il corrispondente quantitativo che intende movimentare e si genera in automatico una scheda Sistri-Area Movimentazione che contiene già tutte le informazioni inserite dal produttore nel registro cronologico
- b) Compila specifiche sezioni (*generalmente* quelle “senza *” -Queste ultime sono generate automaticamente dal sistema).

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Produttore/detentore rifiuti speciali Area Movimentazione

Il Trasportatore:

- a) Il delegato dell'azienda di trasporto, accede al sistema, e compila la scheda Sistri – Area Movimentazione precedentemente aperta dal produttore, per le parti di sua competenza (*mezzo utilizzato, conducente, targa, data, percorso ed eventuale tratta intermodale*)
- b) Ne stampa una copia e la consegna al conducente del mezzo

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Trasportatore rifiuti speciali

Area Movimentazione

Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

Sezione 1 - IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID*: _____ SERIE*: _____ DATA*: _____

Sezione 2 - SEZIONE ANAGRAFICA TRASPORTATORE RIFIUTI SPECIALI

RAGIONE SOCIALE*: _____
 SEDE LEGALE*: _____
 INDIRIZZO*: _____ N.º: _____ PROVINCIA*: _____ COMUNE*: _____ CAP*: _____
 CODICE ISTAT ATTIVITA'*: _____ CODICE FISCALE*: _____
 UNITA' LOCALE: _____
 INDIRIZZO*: _____ N.º: _____ PROVINCIA*: _____ COMUNE*: _____ CAP*: _____
 NUMERO ADDETTI U.L.: _____
 ISCRIZIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI*: numero _____ categoria _____ classe _____
 LEGALE RAPPRESENTANTE*: _____
 RESPONSABILE TECNICO*: _____
 PERSONA DA CONTATTARE*: _____ TELEFONO*: _____ MAIL*: _____

Sezione 3 - SEZIONE TRASPORTO

MEZZO DI TRASPORTO: _____
 CONDUCENTE: _____
 TARGA AUTOMEZZO*: _____ TARGA RIMORCHIO: _____
 CODICE IDENTIFICATIVO DISPOSITIVO USB: _____
 DATA: _____ PERCORSO: _____
 ANNOTAZIONI: _____

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Trasportatore rifiuti speciali Area Movimentazione

Sezione 4 - SEZIONE TRASPORTO INTERMODALE					
E' PRESENTE UNA TRATTA INTERMODALE: ☐ SI ☐ NO					
campi presenti per ciascuna tratta intermodale					
Sezione Anagrafica relativa all'impresa di trasporto intermodale					
RAGIONE SOCIALE:					
LEGALE RAPPRESENTANTE:					
SEDE LEGALE:	INDIRIZZO:	N.:	PROVINCIA:	COMUNE:	CAP:
CODICE ISTAT ATTIVITA' :		CODICE FISCALE:			
UNITA' OPERATIVA:	INDIRIZZO:	N.:	PROVINCIA:	COMUNE:	CAP:
eventuale ISCRIZIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI:					
RESPONSABILE TECNICO:					
PERSONA DA CONTATTARE:	TELEFONO:	FAX:	MAIL:		
Sezione relativa ai dati del trasporto intermodale					
CAPO GESTIONE:					
DATA:	VEETTORE:	N° IDENTIFICATIVO VETTORE:	N° IDENTIFICATIVO CARRO:		
DESCRIZIONE TRATTA INTERMODALE:				N° TRATTA:	
ANNOTAZIONI:					
E' PRESENTE UN OPERATORE LOGISTICO ☐ SI ☐ NO					
RAGIONE SOCIALE:					
LEGALE RAPPRESENTANTE:					
SEDE LEGALE:	INDIRIZZO:	N.:	PROVINCIA:	COMUNE:	CAP:
CODICE ISTAT ATTIVITA' :		CODICE FISCALE:			
UNITA' LOCALE:	INDIRIZZO:	N.:	PROVINCIA:	COMUNE:	CAP:
PERSONA DA CONTATTARE:					
TELEFONO:					
FAX:					
MAIL:					
ANNOTAZIONI:					
E' PRESENTE UNA ULTERIORE TRATTA INTERMODALE: ☐ SI ☐ NO					
solo nel caso di una vettore su gomma					
MEZZO DI TRASPORTO:					
CONDUCENTE:					
TARGA AUTOMEZZO:			TARGA RIMORCHIO:		
CODICE IDENTIFICATIVO DISPOSITIVO USB:					
DATA:		PERCORSO:			
ANNOTAZIONI:					
FIRMA					
FIRMA					
Sezione 5 - SEZIONE CONDUCENTE MEZZO DI TRASPORTO					
DATA PRESA IN CONSEGNA DEI RIFIUTI:			ORA:		
ANNOTAZIONI:					
Sezione 6 - SEZIONE CONDUCENTE MEZZO DI TRASPORTO					
CONCLUSIONE DEL PROCESSO:			ORA:		
ANNOTAZIONI:					

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Trasportatore rifiuti speciali Area Movimentazione

Il Conducente del mezzo di trasporto:

- a) Si reca dal produttore per prendere in carico i rifiuti (con mezzo dotato di black box, dispositivo USB e copia cartacea Scheda Area Movimentazione)
- b) Terminato il carico, inserisce il suo dispositivo USB nel computer del produttore e si compila automaticamente la sezione della scheda Area Movimentazione relativa al “conducente”

Inizia così il tracciamento del percorso.

Scheda Area Movimentazione Trasportatore rifiuti speciali è stata integrata con la Sez. 3bis “Rifiuti dall'estero” (art. 11, comma 3 D.M. 15.02.2010)

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Impianto recupero/smaltimento Area Movimentazione

Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

Sezione 1 – IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID*: SERIE*: DATA*:

Sezione 2 – SEZIONE ANAGRAFICA IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO ANCHE MOBILE

RAGIONE SOCIALE*:

CODICE ISTAT ATTIVITA' *: CODICE FISCALE*:

UNITA' LOCALE:

INDIRIZZO*: N. *: PROVINCIA*: COMUNE*: CAP*:

NUMERO ADDETTI U.L.:

AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE*:

POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO PER SINGOLA LINEA DI TRATTAMENTO (Kg/anno)*:

NUMERO DI LINEE*:

PERSONA DA CONTATTARE*: TELEFONO*: MAIL*:

Sezione 3 - SEZIONE RECUPERO/SMALTIMENTO

LA SPEDIZIONE E' STATA:

ACCETTATA PER INTERO ☐ ACCETTATA PARZIALMENTE ☐ RESPINTA ☐

QUANTITATIVO RICEVUTO: kg

FIRMA

Sezione 4 - INFORMAZIONI IMPIANTO

GIACENZA AL 31/12: Kg

IMPORTANTE: con il simbolo * sono indicati i dati che vengono compilati automaticamente dal sistema SISTRI.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Impianto recupero/smaltimento Area Movimentazione

Il delegato dell'impianto di recupero/smaltimento:

- a) Accede al Sistri e compila la parte della Scheda Area Movimentazione, precedentemente aperta dal produttore (campi: *spedizione accettata e quantitativo ricevuto*)

Il SISTRI genera automaticamente:

- a) Per l'azienda di trasporto: la riga di “scarico” del Registro cronologico;
- b) Per il gestore dell'impianto: la riga di “carico” del Registro Cronologico

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Scheda Sistri – Impianto recupero/smaltimento Area Movimentazione

Chiusura del ciclo

Il ciclo di tracciamento si conclude con l'inserimento del dispositivo USB da parte del conducente del mezzo nel computer del destinatario per l'invio al SISTRI dei dati memorizzati dalla black box durante il percorso

(Linee Guida – Sezione Area Movimentazione - Flusso base)

Alla chiusura del ciclo, il SISTRI invia alla casella di posta elettronica del produttore la comunicazione di accettazione dei rifiuti da parte dell'impianto di gestione, esonelandolo da ogni responsabilità.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Importante precisazione

- a) L'Allegato III DM 17.12.09 “**descrivere**” le schede Sistri per le varie categorie;
- b) Per la definizione delle modalità di compilazione si rinvia al **Manuale tecnico operativo**;
- c) I campi inseriti nel Registro cronologico delle schede dell'All. III sono indicati in *linea generale*. Per la loro definizione puntuale si rinvia al **Manuale tecnico operativo**

(Linee Guida Sistri)

E' evidente la necessità del Manuale prima
dell'operatività del Sistri

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Disciplina di casi particolari

- | | | |
|----|--|---|
| a) | Produttori di rifiuti pericolosi e <i>non pericolosi</i> (art. 8, d.m. 15.02.10) non inquadrati in un'organizzazione di ente o impresa (es. studi medici, professionali) | - Non obbligati ad iscriversi al Sistri (salvo lett. e) |
| b) | Produttori di rifiuti non pericolosi ex art. 184, c. 3, lett. c,d,g, che non hanno più di 10 dipendenti e non aderiscono al Sistri | - Comunicano i propri dati (del produttore nel caso della lett. e) al delegato dell'impresa di trasporto che li inserisce nella sezione del <i>produttore</i> della Scheda Sistri – Area movimentazione |
| c) | Imprenditori agricoli che producono rifiuti non pericolosi | - Il conducente del mezzo di trasporto consegna una copia al produttore ed un'altra firmata da questo la porta sino all'impianti di gestione finale |
| d) | Produttori di rifiuti non pericolosi derivanti da attività diverse da quelle ex art. 184, c. 3, lett. c,d, g | - Il gestore dell'impianti finale stampa e trasmette al produttore la copia completa della Scheda Sistri al fine di escluderne la responsabilità. |
| e) | <i>Imprese di trasporto ex art. 212, comma 5 che effettuano il trasporto transfrontaliero dall'estero</i> (art. 8 d.m. 15.02.10) | |

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Disciplina di casi particolari

RESTA FERMO CHE:

I produttori di rifiuti pericolosi non inquadrati in un'organizzazione di ente o impresa:

- Adempiono all'attuale obbligo di tenuta del registro di carico e scarico (art. 11, comma 1, l. 29/06) conservando la copia delle Schede Sistri – Area Movimentazione per 5 anni

I produttori di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, c. 3, lett. c, d, g che non hanno più di 10 dipendenti:

- Continuano a tenere il registro di carico e scarico ex art. 190

Le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi (art. 212, c. 8) che non aderiscono al Sistri:

- Continuano ad usare il formulario ex art. 193
- Se producono rifiuti non pericolosi ex art. 184, c.3. lett. c, d, g, tengono il registro di carico e scarico ex art. 190.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Disciplina di casi particolari

Il Produttore di fanghi che destinati in agricoltura ex D.lvo n. 99/92:

- Stampa la Scheda Sistri – Area Movimentazione con i dati del destinatario e la consegna a quest'ultimo attraverso il conducente del mezzo di trasporto.
- Il destinatario la firma e la restituisce al produttore.
- Il delegato dell'impresa di trasporto accede al sistema e chiude la relativa scheda confermano l'arrivo a destinazione del rifiuto.

Nei cantieri di durata non superiore a 6 mesi e che non dispongono di tecnologie di accesso al sistema Sistri

- Registro Cronologico e Scheda Area Movimentazione sono compilati dal delegato della sede legale o dell'unità locale dell'impresa
- Una copia Scheda Area Movimentazione, compilata dal delegato dell'impresa di trasporto, è consegnata, dal conducente del mezzo di trasporto, al responsabile del cantiere temporaneo, che ne trattiene una copia e l'altra firmata e consegnata al delegato dell'impresa di trasporto che, entro 2 giorni, completa la Scheda con la presa in carico dei rifiuti.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Disciplina di casi particolari

Per le attività di manutenzione ed altre attività svolte fuori dall'unità locale (compresi i rifiuti sanitari pericolosi prodotti dal personale sanitario al di fuori delle strutture sanitarie e presso gli ambulatori decentrati – art. 8, c. 2 d.m. 15.02.10):

- Il Registro cronologico è compilato dal delegato della sede legale dell'impresa o dell'unità locale che gestisce l'attività manutentiva.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Modalità operative semplificate

- a) Imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti pericolosi ex art. 212, c. 8 (max 30 Kg/l giorno);
 - b) Imprenditori agricoli che producono rifiuti pericolosi, con volume affari annuo non superiore a 8 mila euro;
 - c) I soggetti la cui produzione annua non eccede le 10t di rifiuti n.p. e le 2t di rifiuti p.;
 - d) I soggetti che possono aderire volontariamente al Sistri
- Possono, previa loro iscrizione al Sistri, delegare agli adempimenti del sistema le Associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di loro diretta emanazione.
 - Tali Associazioni si iscrivono al Sistri e compilano per conto del delegante il Registro Cronologico e delle singole schede Sistri.
 - La responsabilità delle informazioni inserite resta a carico del delegante.

1. Adempimenti del SISTRI: compilazione delle schede

Modalità operative semplificate

I produttori che conferiscono i rifiuti, previa convenzione, al servizio pubblico di raccolta o altro circuito organizzato di raccolta

- Previa loro iscrizione al Sistri, adempiono agli obblighi del sistema attraverso il gestore del servizio di raccolta o della piattaforma di conferimento, che si iscrivono al Sistri per la specifica categoria
- sono previste specifiche modalità per il trasporto dei rifiuti ai predetti impianti
- La responsabilità dei produttori è esclusa con la presa in carico dei rifiuti da parte dei predetti impianti

2. Conservazione e gestione delle Schede

Sui tempi di conservazione delle Schede Sistri **nulla è previsto nel D.M. 17.12.2009**

- Manca una disposizione analoga a quella prevista per i registri e formulari che prevede la conservazione delle copie per 5 anni (artt 190, c. 3 – 193, c. 2 D.lvo 152/06)
- Indicazioni in merito pervengono dalla bozza del d.lgvo di recepimento della direttiva 2008/98/CE (art. 15 che inserisce un nuovo art. 188bis nel D.lvo 152/06) che, evidentemente in attuazione degli articoli 17 e 35 della direttiva dispone, a carico dei soggetti obbligati al Sistri, la conservazione in formato elettronico del Registro Cronologico e delle Schede Area Movimentazione per almeno per 3 anni dalla data di registrazione e movimentazione dei rifiuti.

2. Conservazione e gestione delle Schede

Direttiva 2008/98/CE

- **ART. 17**: Dispone l'adozione da parte degli Stati membri di un **sistema di tracciabilità** dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo per i soli **rifiuti pericolosi**
- **ART. 35**: Prevede la tenuta di un **registro cronologico** da parte di determinate categorie di soggetti, che per i **rifiuti pericolosi** deve essere conservato per un periodo **minimo di tre anni** (almeno 12 mesi per le imprese o enti che trasportano rifiuti pericolosi).

2. Conservazione e gestione delle Schede

Videosorveglianza discariche/inceneritori

(Linee guida Sistri)

- La videosorveglianza ha lo scopo di garantire un effettivo controllo dei rifiuti conferiti negli impianti, evitando conferimenti abusivi da parte di automezzi non in regola con la normativa vigente.
- I dati acquisiti saranno inviati alla centrale operativa del Sistri ed archiviati per il periodo di tempo previsto dal D.lvo 196/03

(Garante Privacy – Videosorveglianza provv. generale del 29.04.2004)

I dati rilevati con sistemi di videosorveglianza devono essere da un minimo di 24 ore ad un massimo di 1 settimana, salvo per specifiche esigenze investigative dell'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria.

Il sistema impiegato deve essere programmata in modo da operare al momento prefissato – ove tecnicamente possibile – la cancellazione automatica da ogni supporto

3. Conservazione e sostituzione dei dispositivi elettronici

Dispositivi di videosorveglianza per discariche/inceneritori

i gestori non hanno alcun potere di **installazione e manutenzione** dei dispositivi di videosorveglianza che sono a carico anche economico del Sistri (salvo evidentemente la dotazione)

Regola generale

- I dispositivi elettronici restano di **proprietà del Sistri** e sono affidati ai soggetti iscritti in **comodato d'uso** (art. 3, comma 11 D.M. 17.12.09)
- Tali soggetti devono utilizzarli per gli scopi specifici e **custodirli con la dovuta diligenza**, assumendo oneri e **responsabilità** in caso di furto, perdita, distruzione, manomissione o danneggiamento che ne impedisca l'utilizzo e non sia un vizio proprio dei dispositivi (è prevista dichiarazione di impegno all'uso corretto ed alla custodia dei dispositivi). In tal caso, sono previsti specifici **costi di sostituzione** dei dispositivi (All. IA, punto 5)
- Solo in caso di **furto dell'automezzo**, **non vi sono costi** per l'installazione di una nuova black box su un nuovo veicolo.

3. Conservazione e sostituzione dei dispositivi elettronici

- In caso di malfunzionamento dei dispositivi dovuti a vizi dei medesimi, la riparazione o sostituzione avviene a cura e spese del Sistri entro:
 - a) 24 ore dalla comunicazione: per i vizi del software
 - b) 72 ore dalla comunicazione: per i vizi dell'hardware

Casi di restituzione dei dispositivi

In caso di:

- **sospensione o cessazione attività – estinzione dei soggetti giuridici (anche fusione e cancellazione) – chiusura unità locali, cessione di azienda o ramo di azienda**, previa comunicazione entro 72 ore dalla data di comunicazione al Registro imprese, nei successivi 10 giorni i dispositivi devono essere restituiti al Sistri nelle sedi ove ritirati o installati
- **Variazione dei dati identificativi dell'impresa** si procede alla variazione della **Sezione anagrafica** accedendo ad apposita area del portale Sistri
- **Variazione dei delegati**, viene emesso un nuovo dispositivo con **nuovo certificato elettronico**.

3. Conservazione e sostituzione dei dispositivi elettronici

Modalità operative in caso di:

1. indisponibilità temporanea dei dispositivi:

la **compilazione** della Scheda Sistri è effettuata, per conto del soggetto impossibilitato, dal soggetto tenuto alla compilazione della parte precedente o successiva della scheda

2. Temporanea interruzione del sistema Sistri:

i dati devono essere annotati su apposita scheda Sistri in bianco, previamente scaricata dal sistema, ed i dati reinseriti entro 24 ore dalla ripresa del funzionamento del sistema.

Perché prorogare l'operatività del Sistri ?

Tra le altre ragioni

- a) Manca il manuale tecnico operativo, senza il quale è impossibile compilare in maniera puntuale le Schede ... con quali rischi per gli operatori ?
- a) E' necessario attendere il D.lvo di recepimento della direttiva rifiuti e le modifiche alla parte IV del D.lvo n. 152/06 per fare chiarezza sui soggetti, sugli adempimenti e le sanzioni

*Grazie per
l'attenzione*